

Škola: Základní škola a mateřská škola Častolovice	
Vnitřní řád školní jídelny	
	Účinnost od: 1.9.2020

Vedoucí ŠJ: Papáček Petr

Vedoucí Kuchařka: Jana Kučerová

Základní škola a mateřská škola Častolovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Je zpracován v souladu s:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- ředitel školského zařízení vydává vnitřní řád školní jídelny dle §30 zák.č. 561/2004Sb

• **Organizace provozu:**

- dítě v MŠ má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- začátek a konec výdeje jednotlivých jídel
 - přesnídávka v MŠ 8:30 – 8:45 hod.
 - oběd 11:15 – 13.30 hod.
 - svačina v MŠ 14:00 – 14:15 hod.
 - výdej do jídelnosičů u zvláštního výdejního místa
- cizím strávníků je vydávána strava mimo čas určený k výdeji žákům, cizí strávníci mají oddělené místo pro konzumaci
- oděvy odkládají žáci v šatně, tašky před vchodem do jídelny po pravé straně
- žáci přicházejí do jídelny v chodem ze školy. Nejprve odeberou táč, pak příbor a postupují k výdejní lince, kde provedou kartou snímač a pokračují k výdejnímu místu, kde jim kuchařka vydá polévku i hlavní jídlo. V případě zařazení doplňku odeberou na konci výdejní linky a postupují k nápojovému pultu. Zde si sami zvolí nápoj, který si načepují z vířičů nebo z termosu. Po konzumaci odnášení strávníci tácy s nádobím na určené místo u umývárny nádobí. Třídí použité nádoby .
- odhlašování, přihlašování a volba oběda: nejpozději den předem do 13,30 hodin, hromadné akce – např. výlety, exkurze nejpozději **2 dny** předem do 12 hodin
 - kanceláři školní jídelny osobně
 - telefonem 494 323 821, 778 113 075
 - přes e-mail : jidelna@zs-castolovice.cz
 - přes internet na adrese: www.strava.cz
 - Pokud se na oběd č.2 přihlásí 7 strávníků a méně, bude připravován pouze oběd č. 1. Strávníci přihlášení na oběd č. 2 budou mít pak oběd č. 1.
- dohled nad žáky zajišťují pedagogové školy dle daného rozpisu umístěného ve školní jídelně a dohlížejí také na odebírání ovoce, salátů atd.
- dohled nad dětmi v MŠ zajišťují učitelky MŠ
- přihlašování ke stravování ve školní jídelně – formou písemné přihlášky na začátku docházky. Před začátkem každého školního roku se strávníci přihlásí a zvolí varianty stravování. Zákonní zástupci dětí MŠ před začátkem školního roku dohodnou rozsah stravování s vedoucí školní jídelny.
 - kanceláři školní jídelny osobně
 - telefonem 494 323 821, 778 113 075
 - přes e-mail : jidelna@zs-castolovice.cz
 - přes internet na adrese: www.strava.cz

- první den neplánové nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Strávnick může odebrat stravu za stanovenou cenu. V další dny nepřítomnosti je strávnick /zákonný zástupce/ povinen stravu odhlásit. V případě neodhlášení má školní jídelna možnost doúčtovat k ceně stravného náklady na přípravu ve výši 33,- Kč.
- výše úhrady, způsoby úhrady stravování - v případě bezhotovostní platby strávnick /zákonný zástupce/ převede příslušnou částku za stravné na celý měsíc do 20. předchozího měsíce bankovním převodem – počet dnů v měsíci x potravinová norma v příslušné kategorii plus bankovní poplatek. Pokud strávnick hradí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, učiní tak ve dnech 20. až konec měsíce na měsíc následující. Výběr stravného probíhá v úterý a čtvrtek době od 7.45 hod. do 8.45 hod., od 12.15 do 13.15 hod., od 14.00 do 15.00 hod.. Bezhotovostní úhrada bankovním převodem na účet číslo 188415004/0300 stejně jako strávnicki, kteří mají souhlas k inkasu v české spořitelně/. Při zřizování inkasa **neuvádějte** variabilní symbol. Přeplatky stravného budou vráceny strávnickům základní školy k 15.7. Ostatním bude přeplatek převeden do dalšího školního roku.

VÝŠE STRAVNÉHO

Kategorie do - 6 let	platba	potrav.norma	Kategorie 7 - 10 let	platba	potrav.norma
MŠ celý den	40,-	40,-	MŠ 2 celý den	44,-	44,-
MŠ přesnídávka rání	8,-	8,-	MŠ 2 přesnídávka rání	8,-	8,-
MŠ svačina	8,-	8,-	MŠ 2 svačina	8,-	8,-
MŠ oběd	21,-	21,-	MŠ 2 oběd	24,-	24,-
MŠ na nápoje	3,-	3,-	MŠ 2 na nápoje	4,-	4,-

Kategorie	platba	potrav.norma	příspěvek zaměstn.	režie mzdová	režie ostatní	zisková přírážka
ZŠ 7 -10 let oběd	24,-	24,-				
ZŠ 11-14 let oběd	27,-	27,-				
ZŠ 15 a více let	28,-	28,-				
Šk.prac.oběd	15,-	33,-	18,-			
Šk.prac.dohoda	33,-	33,-				
cizí – C 2	73,-	34,-		28,-	9,-	2,-
Cizí - rozvoz	73,-	34,-		28,-	9,-	2,-
Cizí / rozvoz +70 let	68,-	34,-	5,-	28,-	9,-	2,-

- Opakovaná neúhrada stravného může být v souladu se školským zákonem důvodem pro ukončení docházky do mateřské školy. U žáků ZŠ a dospělých nebude možné provést objednávku jídla.
- Cizí strávnick přihlášený ke stravování, který neodebírá 2 měsíce stravu, bude vyloučen ze stravování.
- Žáci ZŠ a dospělí používají optickou kartu, kterou obdrží za 35,- Kč. V případě ztráty je nutné zakoupit kartu novou a starou zablokovat. Ve výjimečných případech, kdy strávnick kartu zapomene, vedoucí školní jídelny vydá náhradní stravenku.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strávnicki v provozovnách školního stravování.
- Strávnicki mají povinnost ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného chování a řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně.
- Dítě a žák má právo užívat zařízení ŠJ, udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ. Zjištění poškození majetku ŠJ žáci a děti neprodleně hlásí pedagogickému dohledu. Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců dítěte či žáka.
- Vztahy Zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování a má právo vznést připomínky či nároky ke ŠJ prostřednictvím vedoucího ŠJ, či ředitele ZŠ.
- V případě nenadálých událostí /vyhlášení, rozbití, úrazu/ nahlásí strávnicki dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Jídelní lístek je strávnickům k dispozici na webových stránkách školy/na měsíc/, v jídelně na nástěnce a v objednávkovém boxu v jídelně.
- **Součástí přihlášky ke stravování je i souhlas se zpracováním osobních údajů, který je možné kdykoliv odvolat.**
- **Ukončení stravování je každý povinen nahlásit v kanceláři Školní jídelny a vyplnit příslušný tiskopis, při kterém dojde k finančnímu vyrovnání.**
- Přihláškou ke stravování strávnick nebo zákonný zástupce strávnicka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy.
- Tento vnitřní řád školní jídelny bude vyvěšen na webových stránkách školy, dále je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně, na jednotlivých třídách mateřské školy a u vedoucího školní jídelny.
- Dotazy a připomínky k provozu jídelny /včetně dotazu k vyúčtování/ přijímá vedoucí školní jídelny Papáček Petr, telefon 494 323 821, 778 113 075 e-mail: jidelna@zs-castolovice.cz

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.9.2020

Mgr. Martin Odl, ředitel školy