

| |
|--|
| Škola: Základní škola a mateřská škola Častolovice |
| Vnitřní řád školní jídelny |
| Účinnost od: 1.1.2024 |

Vedoucí ŠJ: Papáček Petr

Vedoucí Kuchařka: Jana Kučerová

Základní škola a mateřská škola Častolovice

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Je zpracován v souladu s:

- zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
- zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
- nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
- zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
- ředitel školského zařízení vydává vnitřní řád školní jídelny dle §30 zák.č. 561/2004Sb

• **Organizace provozu:**

- dítě v MŠ má právo denně odebrat přesnídávku, oběd a svačinu. Žák základní školy má právo denně odebrat oběd v souladu vyhláškou č. 107/2005 Sb.
- začátek a konec výdeje jednotlivých jídel
 - přesnídávka v MŠ 8:30 – 8:45 hod.
 - oběd 11:15 – 13.30 hod.
 - svačina v MŠ 14:00 – 14:15 hod.
 - výdej do jídelnosáčů u zvláštního výdejního místa
- cizím strážníkům je vydávána strava mimo čas určený k výdeji žákům, cizí strážníci mají oddělené místo pro konzumaci
- oděvy odkládají žáci v šatně, tašky před vchodem do jídelny po pravé straně
- žáci přicházejí do jídelny vchodem ze školy. Nejprve odeberou táč, pak příbor a postupují k výdejní lince, kde provedou kartou snímač a pokračují k výdejnímu místu, kde jim kuchařka vydá polévku i hlavní jídlo. V případě zařazení doplňku odeberou na konci výdejní linky a postupují k nápojovému pultu. Zde si sami zvolí nápoj, který si načepují z vířičů nebo z termosu. Po konzumaci odnášení strážníci tácy s nádobím na určené místo u umývárny nádobí. Třídí použité nádoby .
- odhlašování, přihlašování a volba oběda: nejpozději den předem do 13,30 hodin, hromadné akce – např. výlety, exkurze nejpozději **5 dní** předem do 12 hodin.
 - kanceláři školní jídelny osobně
 - telefonem 494 323 821, 778 113 075
 - přes e-mail : jidelna@zs-castolovice.cz
 - přes internet na adrese: www.strava.cz
 - Pokud se na oběd č.2 přihlásí 7 strážníků a méně, bude připravován pouze oběd č. 1. Strážníci přihlášení na oběd č. 2 budou mít pak oběd č. 1.
- dohled nad žáky zajišťují pedagogové školy dle daného rozpisu umístěného ve školní jídelně a dohlížíjí také na odebrání ovoce, salátů atd.
- dohled nad dětmi v MŠ zajišťují učitelky MŠ
- přihlašování ke stravování ve školní jídelně – formou písemné přihlášky na začátku docházky. Před začátkem každého školního roku se strážníci přihlásí a zvolí varianty stravování. Zákonní zástupci dětí MŠ před začátkem školního roku dohodnou rozsah stravování s vedoucí školní jídelny.
 - kanceláři školní jídelny osobně
 - telefonem 494 323 821, 778 113 075
 - přes e-mail : jidelna@zs-castolovice.cz

- přes internet na adrese: www.strava.cz

- první den neplánové nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole. Strávnick může odebrat stravu za stanovenou cenu. V další dny nepřítomnosti je strávnick /zákonný zástupce/ **povinen** stravu odhlásit. V případě neodhlášení má školní jídelna možnost doúčtovat k ceně stravného náklady na přípravu ve výši 40,- Kč na 1 porci.
- výše úhrady, způsoby úhrady stravování - v případě bezhotovostní platby, inkasa, strávnick /zákonný zástupce/ převede příslušnou částku za stravné na celý měsíc do 20. předchozího měsíce bankovním převodem – počet dnů v měsíci x potravinová norma v příslušné kategorii plus bankovní poplatek. Pokud strávnick hradí v hotovosti u vedoucí školní jídelny, učiní tak ve dnech 20. až konec měsíce na měsíc následující. Výběr stravného probíhá v úterý a čtvrtek době od 7.45 hod. do 8.45 hod., od 12.15 do 13.15 hod., od 14.00 do 14.30 hod.. Bezhotovostní úhrada bankovním převodem na účet číslo 188415004/0300 stejně jako strávnicki, kteří mají souhlas k inkasu v české spořitelně/. Při zřizování inkasa **neuvádějte** variabilní symbol. Přeplatky stravného budou vráceny strávnickům základní školy k 15.7. Ostatním bude přeplatek převeden do dalšího školního roku.

VÝŠE STRAVNÉHO

| Kategorie do - 6 let | platba | potrav.norma | Kategorie 7 - 10 let | platba | potrav.norma |
|---|-------------|--------------|---|-------------|--------------|
| MŠ celý den | 49,- | 49,- | MŠ 2 celý den | 53,- | 53,- |
| MŠ přesnídávka rání | 9,- | 9,- | MŠ 2 přesnídávka rání | 9,- | 9,- |
| MŠ svačina | 9,- | 9,- | MŠ 2 svačina | 9,- | 9,- |
| MŠ oběd | 28,- | 28,- | MŠ 2 oběd | 32,- | 32,- |
| MŠ na nápoje, pitný režim – Jsou zahrnuty v ceně oběda. | 3,- | 3,- | MŠ na nápoje, pitný režim – Jsou zahrnuty v ceně oběda. | 3,- | 3,- |

| Kategorie | platba | potrav.norma | příspěvek zaměstn./ Městys | režie mzdová | režie ostatní | zisková přírážka |
|-----------------------|--------|--------------|----------------------------|--------------|---------------|------------------|
| ZŠ 7 -10 let oběd | 32,- | 32,- | | | | |
| ZŠ 11-14 let oběd | 35,- | 35,- | | | | |
| ZŠ 15 a více let | 36,- | 36,- | | | | |
| Šk.prac.oběd | 25,- | 41,- | 16,- | | | |
| Šk.prac.dohoda | 41,- | 41,- | | | | |
| cizí – C 2 | 81,- | 40,- | | 29,- | 11,- | 1,- |
| Cizí / rozvoz | 81,- | 40,- | | 29,- | 11,- | 1,- |
| Cizí / rozvoz +70 let | 71,- | 40,- | 10,- | 29,- | 11,- | 1,- |

- Opakovaná neúhrada stravného může být v souladu se školským zákonem důvodem pro ukončení docházky do mateřské školy. U žáků ZŠ a dospělých nebude možné provést objednávku jídla.
- Cizí strážník přihlášený ke stravování, který neodebírá 2 měsíce stravu, bude vyloučen ze stravování.
- Změnu adresy, emailu, č.bank. účtu nebo telefonního čísla je nutno co nejdříve nahlásit v kanceláři šj.
- Žáci ZŠ a zaměstnanci používají čip, který obdrží za zálohu 125,- Kč. Při ukončení stravování se za nepoškozený čip záloha vrací. V případě ztráty je nutné zakoupit nový čip. Ve výjimečných případech, kdy strážník čip zapomene, vedoucí školní jídelny vydá náhradní stravenku.
- Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v provozovnách školního stravování. Jídlo se konzumuje na místě, nesmí být odnášeno žáky. Zákaz konzumování vlastní donesené stravy.
- Strážníci mají povinnost ve školní jídelně dodržovat pravidla slušného chování a řídit se pokyny dohledu ve školní jídelně.
- Dítě a žák má právo užívat zařízení ŠJ, udržuje v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení ŠJ. Zjištění poškození majetku ŠJ žáci a děti neprodleně hlásí pedagogickému dohledu. Za škodu na majetku ŠJ způsobenou úmyslně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada od zákonných zástupců dítěte či žáka.
- Vztahy Zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.
- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu stravování a má právo vznést připomínky či nároky ke ŠJ prostřednictvím vedoucího ŠJ, či ředitele ZŠ.
- V případě nenadálých událostí /vyhlášení, rozbití, úrazu/ nahlásí strážníci dohledu nebo zaměstnancům školní jídelny.
- Jídelní lístek je strážníkům k dispozici na webových stránkách školy/na měsíc/ a v jídelně na nástěnce.
- **Součástí přihlášky ke stravování je i souhlas se zpracováním osobních údajů, který je možné kdykoliv odvolat.**
- **Ukončení stravování je každý povinen nahlásit v kanceláři Školní jídelny a vyplnit příslušný tiskopis, při kterém dojde k finančnímu vyrovnání.**
- Přihláškou ke stravování strážník nebo zákonný zástupce strážníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce ŠJ nebo na webových stránkách školy.
- Tento vnitřní řád školní jídelny bude vyvěšen na webových stránkách školy, dále je k dispozici na nástěnce ve školní jídelně, na jednotlivých třídách mateřské školy a u vedoucího školní jídelny.
- Hygienická opatření v jídelně se řídí aktuální situací a stavem vyhlášených MZ a MŠMT.

Dotazy a připomínky k provozu jídelny /včetně dotazu k vyúčtování/ přijímá vedoucí školní jídelny Papáček Petr, telefon 494 323 821, 778 113 075 e-mail: jidelna@zs-castolovice.cz

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1.1.2024

Mgr. Martin Odl, ředitel školy