| Škola: **Základní a mateřská škola Častolovice** | |
|---|---|
| Vnitřní řád školní družiny | |
| Č. j.: 218/2026 | Účinnost od: 1. 9. 2026 |
| Skartační znak: A 10 | Počet příloh: 0 |

# VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

## 1. PŘIHLAŠOVÁNÍ A ODHLAŠOVÁNÍ

1.1 Předávání informací rodičům, přihlašování a odhlašování žáků do školní družiny (dále také jen ŠD) zajišťuje vychovatelka příslušného oddělení.

1.2 Rodiče nebo jiní zákonní zástupci žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí na zápisovém lístku rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka z družiny.
Omluvu nepřítomnosti žáka v ŠD, odchylky od docházky žáka, pokud má žák odejít ze ŠD ve stanovený čas či s jinou osobou, než je obvyklé a je uvedeno na zápisním lístku, sdělí rodiče písemně nebo e-mailem na adresu vychovatelek. Předem známou nepřítomnost žáka v družině oznámí zákonný zástupce stejným způsobem.

1.3 Účast žáků v ranní družině je zaznamenávána v docházkovém sešitě.

## 2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠD

2.1 Školní družina je otevřena v pondělí až pátek od 6.00 hod. do 7.30 hod. ráno. Odpolední družina je otevřena od 11.25 hod., v pondělí až čtvrtek do 17.30 hod. a v pátek do 17.00 hod. Pro ranní provoz ŠD je vymezen příchod žáků do 7.15 hod.

2.2 I. a II. oddělení ŠD je umístěno v 2. patře základní školy.

2.3 III. oddělení ŠD je na rok 2026/2027 umístěno v učebně č. 2 (první učebna vlevo po příchodu do školy starým vchodem). Pro vyzvednutí dítěte z III. oddělení, prosím, používejte tento vchod do 15:00 hodin. Potom děti přecházejí do školní družiny v 2. patře základní školy. Zde si můžete dítě vyzvednout do konce provozu školní družiny.

2.4 Žáci, kteří jsou přihlášeni na zájmové kroužky, odcházejí z ŠD na tyto kroužky a dle požadavků rodičů po ukončení kroužku domů nebo se vrací zpět do ŠD. Odchody žáků na mimoškolní aktivity si rodiče zajišťují sami, na žádost je vychovatelka v určitou dobu do kroužku nebo ZUŠ odešle (doba odchodu žáka nesmí narušovat chod ŠD). **Odchody žáků na tyto činnosti jsou na vlastní zodpovědnost rodičů, vychovatelky neručí za jejich bezpečnost.**

2.5 Kapacita ŠD je 85 žáků rozdělených do tří oddělení. Do oddělení ŠD se zapisuje max. 30 žáků k pravidelné docházce. Přednostně jsou přijímáni žáci 1. – 3. tříd; pokud není stav naplněn, je možné přijmout žáky čtvrtého a pátého ročníku, přičemž přednost mají žáci nižších ročníků, s pravidelnou docházkou do ŠD a žáci dojíždějící.

2.6 Odpolední provoz ŠD pokračuje po ukončení vyučování. Pod dohledem učitelů nebo asistentek pedagoga přecházejí žáci na oběd do školní jídelny. Po obědě odcházejí žáci průběžně sami do ŠD, při přesunu dodržují veškerá pravidla bezpečnosti.

2.7 ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost mimo vyučování zejména formou odpočinkových a rekreačních činností. Po dohodě s rodiči si mohou žáci po přiměřeném čase na relaxaci připravit písemné i ústní domácí úkoly. ŠD může realizovat zájmové kroužky a další činnosti jako např. výlety,

exkurze, sportovní a kulturní akce. Tyto činnosti mohou být poskytovány za úplatu nebo pokrytí nákladů s nimi spojených.

2.8 **Na sportovní a rekreační činnosti v rámci pobytu venku je vyhrazen čas od 13.00 do 14.30 hod. V tuto dobu jsou žáci v případě příznivého počasí s vychovatelkou mimo budovu školy.**

2.9 Na pobyt venku je doporučeno nosit vhodné oblečení. Označené věci si mohou děti nechat v šatních skříňkách.

2.10 Jednotlivá oddělení ŠD lze spojovat, nepřekročí-li se počet 30 přítomných žáků.

2.11 O provozu školní družiny v době řádných prázdnin v průběhu školního roku rozhoduje ředitel školy. Před každými prázdninami rozdají s dostatečným předstihem vychovatelky všem žákům navštěvujícím ŠD informace o provozu ŠD v době prázdnin. Žáci musí být na docházku o těchto prázdninách zvlášť přihlášeni.

2.12 V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna je činnost školní družiny zajištěna, stejně tak provoz školní jídelny, s případným omezením podle pokynů hygienika apod.

2.13 Rodiče do učeben ŠD nevstupují, k vyzvednutí dítěte používají telefon, umístěný u hlavního vchodu školy.

2.14 V případě, že dítě nebude vyzvednuto do stanovené doby, telefonicky se spojíme s rodinou. Pokud si rodiče nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě do 17.00 hod., budeme kontaktovat Policii ČR.

2.15 Dle vyhlášky o zájmovém vzdělání č. 74/2005 Sb. je vzdělávání v ŠD poskytováno za úplatu. Výše a podmínky úplaty jsou stanoveny zvláštním vnitřním předpisem školy.

## 3. POVINNOSTI A PRÁVA ŽÁKŮ, PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ, OCHRANA PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY, PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

**3.1.POVINNOSTI**

3.1.1. Žák bez vědomí vychovatelky oddělení školní družiny neopouští. Za žáka, který byl ve škole a do ŠD se bez omluvy nedostavil, vychovatelka neodpovídá.

3.1.2. Doba pobytu žáka v ŠD se řídí údaji uvedenými na zápisním lístku.

3.1.3. V ŠD se žák řídí pokyny vychovatelek a vnitřním řádem školní družiny. Žák dodržuje bezpečnostní a společenská pravidla soužití v kolektivu dětí.

3.1.4. Žák je povinen udržovat zapůjčené hry, knihy, hračky a jiné předměty, které mu byly svěřeny do osobního užívání, v pořádku. Chrání společný majetek. Svévolné poškozování majetku a pomůcek hradí škodu v plném rozsahu zákonní zástupci žáka.

3.1.5. Žákům není dovoleno otvírat okna a manipulovat s technickým vybavením v oddělení.

3.1.6. Přesuny do odborných učeben a tělocvičny je dovolen pouze za přítomnosti vychovatelky.

3.1.7. Ředitel školy může přistoupit k vyloučení žáka při soustavném nebo závažném porušování pravidel ŠD, které znemožňuje bezpečné fungování kolektivu. To je např. opakované agresivní nebo vulgární chování, fyzické napadání ostatních žáků nebo zaměstnanců, vyhrožování, úmyslné jednání ohrožující bezpečnost a zdraví žáků a zaměstnanců, úmyslné poškozování majetku apod.

### 3.2. PRÁVA

3.2.1. Každý žák ŠD má právo se zúčastnit všech akcí ŠD.

3.2.2. Žák má právo **vhodným způsobem** vyjadřovat své názory ve všech záležitostech, které se jej týkají.

3.2.3. Žák má právo na ochranu před psychickým nebo fyzickým násilím, před projevy diskriminace a před ostatními sociálně patologickými jevy.

3.2.4. Žák má právo na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s drogami a ostatními zdraví škodlivými látkami.

3.2.5. Žák má právo na zvláštní péči v odůvodněných případech (v případě zdravotního onemocnění, v případě mimořádných schopností, talentu).

## 4. PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

### 4.1. PRÁVA

4.1.1. Vyjadřovat se ke vzdělávání (zájmům) svých dětí.

4.1.2. Na informace o průběhu vzdělávání a činnosti ŠD.

4.1.3. Na poradenské služby.

### 4.2. POVINNOSTI

4.2.1. Zajistit, aby dítě řádně docházelo do ŠD.

4.2.2. Na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se jeho dítěte.

4.2.3. Informovat školu a ŠD o změně zdravotní způsobilosti dítěte.

4.2.4. Omluvit nepřítomnost dítěte v ŠD přímo vychovatelce.

4.2.5. Oznamovat škole a ŠD další údaje, které jsou podstatné pro bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

4.2.6. Rodiče provádí úhradu za ŠD dle stanovených podmínek. Pokud tato úhrada nebude zaplacena včas a ve správné výši, může ředitel školy rozhodnout o vyřazení žáka ze ŠD.

## 5. DOKUMENTACE

5. 1 V družině se vede tato dokumentace:

- zápisní lístek pro žáky, kteří jsou přihlášeni k pravidelné docházce,
- přehled výchovně vzdělávací práce,
- docházkový sešit.

Tento dokument nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

V Častolovicích 31. 8. 2026

Mgr. Martin Odl
ředitel školy